

Opzet Bedrijfsopleidingsplan

1. Inleiding

Per bedrijf verschillend maar globaal:
Achtergrond (aanleiding), doelstelling en de totstandkoming van het BOP
Opbouw van het document

2. [NAAM BEDRIJF]

Kort en bondig beschrijven de structuur en omstandigheden van het bedrijf voor zo ver deze relevant zijn binnen de doelstelling van het BOP. Huidige situatie, inclusief knelpunten.

3. Gewenste situatie

Gewenste situatie op korte, middellange en lange termijn in kaart brengen. Waar wil je naar toe.

4. Bepaling opleidingsbehoefte

Discrepancie tussen huidige en gewenste situatie op het terrein van gedragsverandering, kennis, vaardigheden en gedrag (competenties)

5. Implementatie

- Activiteiten
- Investerings in tijd
- Randvoorwaarden, organisatie, communicatie, borging
- Planning
- Organisatie
- communicatie
- Gewenste resultaten
- Resultaten
- Borging

6. Financiën

- Beschikbare budget, ESF andere subsidiemogelijkheden, aan welke voorwaarden moet de administratie dan voldoen etc.
- Uitvoerende instantie
- Geschatte kosten
- Facilitering
- Verdeling van kosten en de tijdsbesteding tussen deelnemer en bedrijf
- Organisatorische voorzieningen, praktijkstructurering, maatregelen om deelname te stimuleren en te motiveren, voorzieningen om het geleerde in de praktijk te kunnen toepassen
- Aantal theorie en praktijken
- Beloning bij succesvolle deelname